

Gesuch / Bewilligung / Auszahlung von Beiträgen aus der Kurskasse

Grundlagen: Reglement Kurswesen Revision 2015

Die Ausrichtung erfolgt nur auf schriftliches und begründetes Gesuch hin, welches spätestens **2 Monate vor dem Anlass** dem Kassier SFS Basel einzureichen ist. - Vorgängig ist das Gesuch für Zahlungen aus dem Sportfonds einzureichen. (siehe auch Kursreglement!).

Sämtliche Ausgaben sind zu belegen, ebenfalls Barauszahlungen gegen Quittung!

Die **Auszahlung** eines Beitrages erfolgt aufgrund der beizulegenden Schlussabrechnung mit Belegen.

Gesuchssteller:

Name Vorname: _____ **Sparte:** _____

Ort/Datum: _____

Zahladresse: IBAN _____

Anlass: _____ **Datum:** _____

Anzahl Teilnehmer: _____

Einnahmen:	Gesuch:	Abrechnung:
Teilnehmerbeiträge	CHF _____	CHF _____
Sportpoolbeitrag	CHF _____	CHF _____
SUVA-Beitrag gemäss Gesuch	CHF _____	CHF _____
Beitrag der Sparte	CHF _____	CHF _____
Führung einer Wirtschaft	CHF _____	CHF _____
Sonstige Einnahmen (Sponsoring, von Dritten, Beiträge Kanton, usw.)	CHF _____	CHF _____
Beitrag von Swiss Olympic (Ethik-Charta)	CHF _____	CHF _____
_____	CHF _____	CHF _____
_____	CHF _____	CHF _____
Total Einnahmen	CHF -	CHF -
Ausgaben:	Gesuch:	Abrechnung:
Kosten Kurs- oder Sportzentrum	CHF _____	CHF _____
Sonstige Benützungsgebühren Fr.	CHF _____	CHF _____
Verpflegung und Unterkunft	CHF _____	CHF _____
Reisespesen/Entschädigungen	CHF _____	CHF _____
Übrige Spesen	CHF _____	CHF _____
Preise/Präsente	CHF _____	CHF _____
Total Ausgaben	CHF -	CHF -
Ausgabenüberschuss / Einnahmenüberschuss	CHF -	CHF -

Der Gesuchsteller bestätigt, dass alle Einnahmen und Ausgaben erfasst sind und das Kursreglement eingehalten wird.

Unterschrift:

Vom Vorstand SFS Region Basel zu genehmigen:

Eingereichtes Budget : Datum: _____ Visum: _____

Zur Auszahlung genehmigt : Datum: _____ Visum: _____